

Handout: Nutzung des Zoom Whiteboards

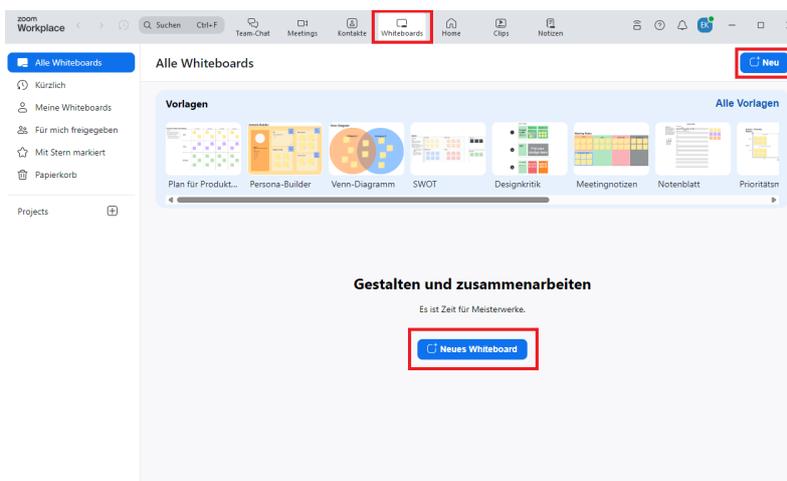
Sehr geehrte Lehrende der Hochschule Niederrhein,

Das Zoom Whiteboard bietet eine Vielzahl von Funktionen zur Umsetzung Ihrer Lehrkonzepte und kann zusätzlich von Studierenden eigenständig verwendet werden. Im Folgenden lernen Sie die wichtigsten Einstellungen und Funktionen für die Nutzung kennen.

Ein Whiteboard anlegen:

In der Zoom Desktop App finden Sie das Whiteboard in der Primärnavigation unter „Whiteboards“.

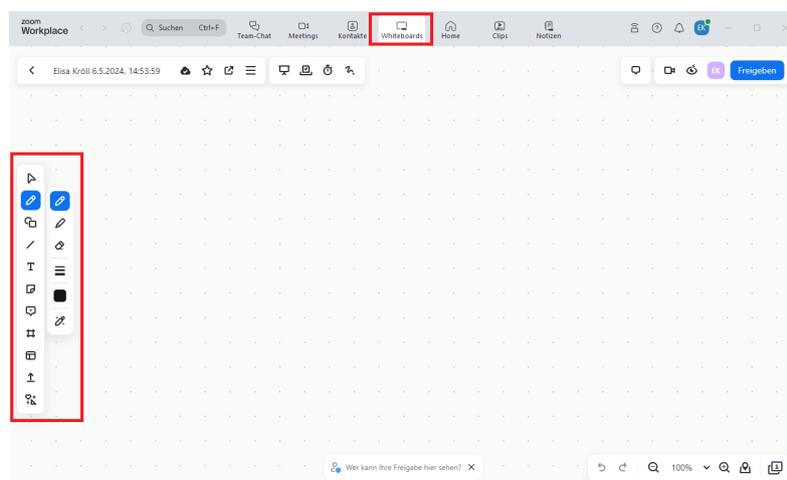
Hier können Sie Whiteboards anlegen.



Diese können Sie für Ihre persönlichen Arbeitsprozesse nutzen, mit weiteren Personen asynchron teilen und/oder in einem Zoom-Meeting einsetzen, um synchron zusammen zu arbeiten oder auch nur Inhalte auf dem Whiteboard zu präsentieren.

Ein Whiteboard gestalten:

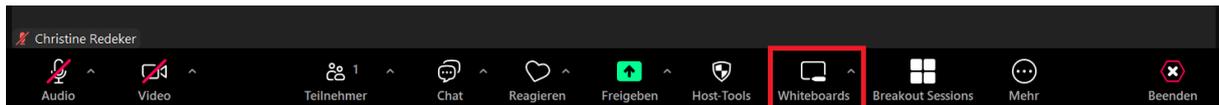
Auf der linken Seite finden Sie die wichtigsten Funktionen:



Dazu zählen unter anderem Vorlagen, Notizzettel, Formen und Rahmen.

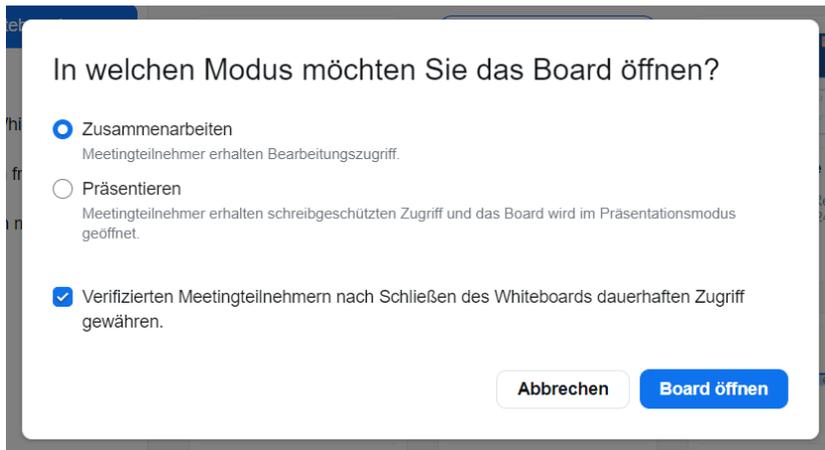
Ein Whiteboard im Zoom-Meeting nutzen:

In einem Meeting finden Sie die Whiteboard-Option in der unteren Leiste.



Nun können Sie wählen, ob Sie ein neues Whiteboard anlegen möchten oder auf ein von Ihnen vorbereitetes Whiteboard zurückgreifen möchten. Wählen Sie dazu „Vorhandene Whiteboards“ und wählen im nächsten Fenster das jeweilige Whiteboard aus.

Sie werden nun gefragt, in welchem **Modus** Sie das Whiteboard mit den Teilnehmenden teilen möchten.



Wenn Sie nur Inhalte auf dem Board zeigen möchten, wählen Sie „**Präsentieren**“. Möchten Sie hingegen, dass die Teilnehmenden innerhalb des Meetings aktiv auf dem Board arbeiten können, wählen Sie „**Zusammenarbeiten**“.

Zudem können Sie hier bereits einstellen, ob die Teilnehmenden auch nach dem Meeting noch Zugriff auf das Whiteboard haben sollen oder nicht. Sie können das Board auch zu einem späteren Zeitpunkt bereitstellen.

Rollen und Berechtigungen:

- Editor:** Nutzende mit Zugriff via Link können das Board – wie die Person, die das Board angelegt hat – bearbeiten (beispielsweise um mit Studierenden zu arbeiten).
- Verfasser des Kommentars:** Nutzende mit Zugriff via Link können das Board kommentieren.
- Zuschauer:** Nutzende mit Zugriff via Link können das Board sehen.

Ressourcen zur Unterstützung / weiterführende Anleitungen:

- Moodle-Kurs „[Zoom-Whiteboard: Tutorials und Workshops](#)“, Einschreibeschlüssel: **Zoom-W**
- [FAQs](#) für Studierende – für die eigenständige Verwendung der Whiteboards
- [Erste Schritte mit dem Zoom Whiteboard](#)
- [Zoom Whiteboard Funktionen](#)
- [Freigeben eines Whiteboards](#)
- [Aus Nutzenden-Sicht](#)

Für weitere Fragen oder Unterstützung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr eLearning-Team (elarning@hs-niederrhein.de)