

9. Kommunikation in Moodle

Kommunikation in Moodle über Mitteilungen, Newsletter und Foren:

Mitteilungen: Mitteilungen in Moodle sind persönliche Nachrichten, die zwischen Teilnehmenden eines Kurses oder einer Lernplattform ausgetauscht werden. Sie dienen der direkten Kommunikation zwischen Lernenden und Lehrenden. Mitteilungen ermöglichen es, individuelle Fragen zu stellen, Feedback zu geben und kooperativ zusammenzuarbeiten. Die Nachrichten können auch Dateianhänge enthalten und bieten eine vertrauliche Kommunikationsmethode.

Newsletter: Der Newsletter in Moodle ist eine Funktion, die es Kursverantwortlichen ermöglicht, regelmäßig Updates, Ankündigungen und relevante Informationen an die Kursteilnehmenden zu senden. Ähnlich wie bei einem E-Mail-Newsletter können Kursverantwortliche den Inhalt anpassen, Empfänger:innen auswählen und den Zeitpunkt für den Versand festlegen. Der Newsletter ist ideal, um die gesamte Lerngruppe über wichtige Ereignisse und Aktivitäten auf dem Laufenden zu halten.

Forum: Das Forum in Moodle ([siehe Seite Forum](#)) ist eine Online-Diskussionsplattform, die es den Teilnehmenden ermöglicht, öffentliche Diskussionen zu führen. In verschiedenen Formaten wie Standardforen, Frage-Antwort-Foren oder bewerteten Foren können Lernende Beiträge erstellen, auf Beiträge antworten und Ideen austauschen. Foren fördern die Zusammenarbeit, das Teilen von Wissen und die Beantwortung von Fragen innerhalb der Lerngemeinschaft.

Diese Kommunikationsfunktionen in Moodle unterstützen verschiedene Aspekte der Lernerfahrung, von persönlichen Anfragen bis hin zu gruppenweiten Diskussionen und Informationsverbreitung.

In der Lernplattform sind Studierende und Lehrende mit ihrer Hochschul-E-Mailadresse aus dem Identity Management der KIS erfasst. Mitteilungen aus Moodle werden also an die Hochschul-E-Mailadresse weitergeleitet.

Im **persönlichen Profil** (oben rechts unter dem eigenen Namen) unter *Einstellungen – Foren einstellen* kann die Häufigkeit, in der die Foreneinträge empfangen werden, gesteuert werden (z.B. Einzel, Vollständig, ...). Unter *Einstellungen – Systemnachrichten* kann gesteuert werden für welche Aktivitäten E-Mail Benachrichtigungen verschickt werden.

Mit der Funktion *Mitteilung senden* haben Sie die Möglichkeit, Personen innerhalb eines Moodle-Kurses anzuschreiben. Diese Funktion steht allen Rollen innerhalb von Moodle zur Verfügung, sodass sowohl Studierende, als auch Lehrende miteinander kommunizieren können.

Es ist wichtig, dass die Systemnachrichten in den Einstellungen Ihres eigenen Profils nicht deaktiviert sind. Andernfalls erhalten Sie keine Benachrichtigungen aus dem Moodle-System ([siehe Seite Systemnachrichten](#)).