

Gastzugang

Bei Bedarf können Sie auch hochschulexternen Personen (Kooperationspartner:innen, Studieninteressierten etc.) Zugang zu Ihren Moodlekursen ermöglichen. Dazu kann ein *Gastzugang* als weitere Einschreibemethode in einem Kurs eingerichtet werden.

Der Gastzugang ermöglicht lediglich eine **lesende Teilnahme** an einem Kurs. D.h. Kursmaterialien können abgerufen werden, eine interaktive Nutzung von Kursaktivitäten ist jedoch nicht möglich ([detailliertere Informationen zu den Einschränkungen](#)).

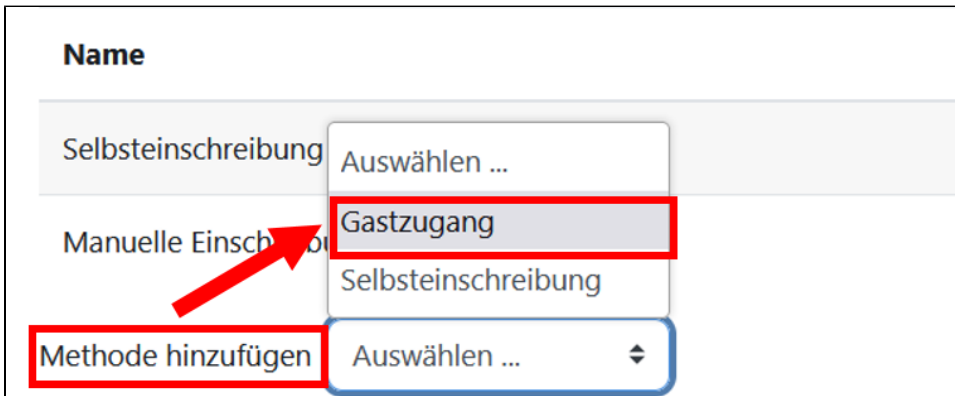
Einrichtung eines Gastzugangs

Beim Gastzugang handelt es sich um eine weitere Einschreibemethode, für die ein Einschreibeschlüssel angelegt werden kann. Um einen Gastzugang einzurichten, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Kursnavigation auf den Menüpunkt *Teilnehmer/innen* und wählen im Ausklappenmenü die Option *Einschreibemethoden*.



2. Wählen Sie in der Übersicht der Einschreibemethoden im Ausklappenmenü *Methode hinzufügen* die Option *Gastzugang*.



3. In den Einstellungen des Gastzugangs können Sie nun festlegen, ob ein Gastzugang erlaubt sein soll sowie einen Gastschlüssel eintragen. Mit Klick auf *Änderungen speichern* ist der lesende Gastzugang eingerichtet.



Wie funktioniert die Einschreibung über den Gastzugang?

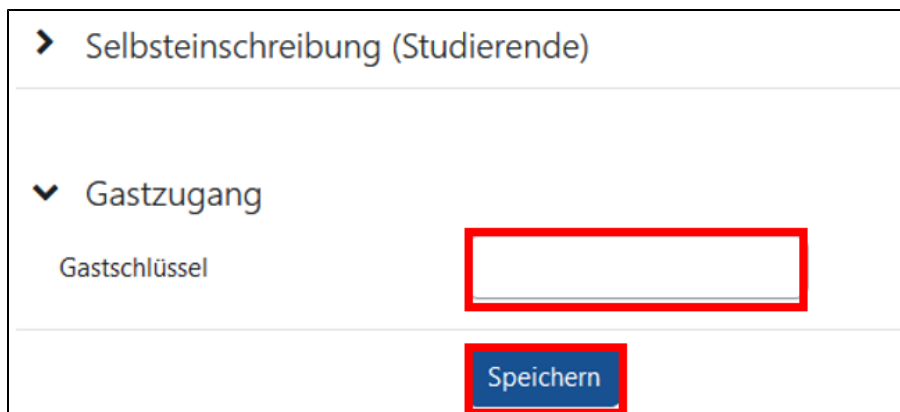
Ist der Gastzugang eingerichtet, gehen Sie zurück auf Ihre Kursseite und kopieren Sie die URL des Moodle-Kurses aus der Adresszeile Ihres Browsers. Versenden Sie dann den Link an die Teilnehmenden, welche den Gastzugang nutzen sollen, zum Beispiel per E-Mail. Senden Sie den Teilnehmenden außerdem den hinterlegten *Gastschlüssel* zu, diesen benötigen die Teilnehmenden zum Login in Ihren Kurs.

Anschließend öffnen die Teilnehmenden den Link, den Sie ihnen zugesendet haben und gelangen dann zum Login-Fenster des Moodle-Systems. Dort klicken Gäste dann auf den Button *Anmelden als Gast*.



The image shows the Moodle login interface for Hochschule Niederrhein. At the top is the university's logo and name. Below it are two input fields: the first contains 'gufin002' and the second is labeled 'Kennwort'. A blue 'Login' button is positioned below the password field. A link 'Kennwort vergessen?' is located below the login button. A horizontal line separates this section from the one below. The second section is titled 'Kurse können für Gäste offen sein' and contains a button labeled 'Anmelden als Gast', which is highlighted with a red rectangular border.

Wenn kein *Gastschlüssel* festgelegt wurde, gelangen die Gäste damit unmittelbar in den Kurs. Sofern ein *Gastschlüssel* eingerichtet wurde, gelangen Teilnehmende nun auf eine separate Seite. Statt die *Selbsteinschreibung* zu wählen, die Studierende mit Hochschul-Account nutzen, müssen die Gäste den *Gastzugang* wählen und im Eingabefeld *Gastschlüssel* diesen eintragen.



The image shows a form for selecting guest access. At the top, there is a section header 'Selbsteinschreibung (Studierende)' with a right-pointing arrow. Below it is a section titled 'Gastzugang' with a downward-pointing arrow. Under 'Gastzugang', there is a label 'Gastschlüssel' followed by an empty input field, which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Speichern', also highlighted with a red rectangular border.

Nach Eintragen des *Gastschlüssels* gelangen Gäste nach Klick auf den Button *Speichern* in den Kurs. Es wird oben auf der Kursseite ein Hinweis angezeigt, dass Teilnehmende den Kurs jetzt als Gast sehen. Auch rechts oben neben dem Login-Button erscheint ein Hinweis darauf.

LK_Testkurs_eLearning



Sie betrachten diesen Kurs gerade als **Guest**.

[Alles einklappen](#)



Deutsch (de) ▾

Sie sind als Gast angemeldet

[Login](#)

Schließen Gäste nun den Browser, und öffnen den Link anschließend erneut, müssen sie erneut den *Gastschlüssel* eingeben, um auf die Kursseite zu gelangen.

Welche Aktivitäten & Materialien eignen sich für den Gastzugang?

Mit dem Gastzugang können nicht alle Moodle-Aktivitäten genutzt werden. In diesem Abschnitt finden Sie Informationen über geeignete Aktivitäten und Einschränkungen, die es bei der Nutzung von Aktivitäten gibt.

Aktivitäten, die ohne Einschränkungen genutzt werden können

- [Lektion](#)
- [Text- und Medienfeld](#)
- [Textseite](#)
- [Universelles Textfeld](#)
- [Verzeichnis](#)

Aktivitäten, die mit Einschränkungen genutzt werden können

- [Etherpad Lite](#) (Gäste besitzen nur Leserechte, eigene Einträge können nicht geschrieben werden)
- [Forum](#) (Gäste besitzen nur Leserechte in Foren und können Inhalte einsehen, die verfasst werden. Das (Frage-Antwort)-Forum ist daher nicht geeignet)
- [Glossar](#) (Einträge können gelesen werden und Dokumente heruntergeladen werden. Gäste können jedoch keinen Eintrag anlegen oder kommentieren)
- [H5P](#) (Da keine Daten zwischengepeichert werden, erfolgt z.B. bei Quizfragen nur eine unmittelbare Bewertung jedoch keine einsehbare Bewertung im Kurs.)
- [Studierendenordner](#) (Gäste können keine Dateien hochladen, jedoch geteilte Dokumente herunterladen.)

Aktivitäten die nicht genutzt werden können

- [Abstimmung](#)
- [Aufgabe](#)
- [Feedback](#)
- [Gruppenwahl](#)

Hinweise zum Gastzugang



Über den Pfad in Moodle können Gäste Zugriff auf die Kurslisten der Kursbereiche erhalten und dort die Kursbeschreibungen lesen.

Aus diesem Grund empfehlen wir **dringend**:

- einen Einschreibeschlüssel für lesende Gastzugänge anzulegen,
- die Einschreibeschlüssel für lesende Gastzugänge nicht oder nur für einen begrenzten Zeitraum in der Kursbeschreibung stehen zu lassen,
- die Gasteinschreibeschlüssel im Idealfall nach dem Benutzen zu deaktivieren, um unerwünschte Zugriffe auf die Kurse zu vermeiden.