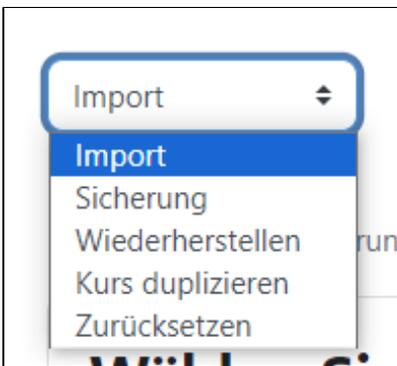


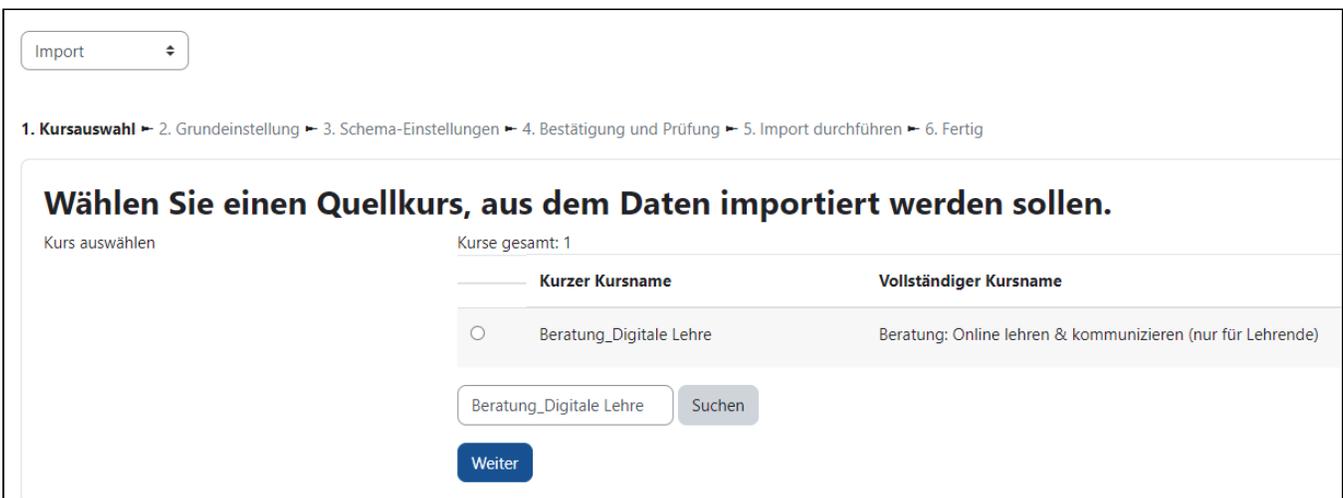
Kursinhalte importieren und exportieren

Es besteht die Möglichkeit, Inhalte eines anderen Kurses in Ihren Moodle-Kurs zu importieren, wenn Sie in beiden Kursen die Rolle *Lehrperson* oder *LAssistenz* besitzen. Diese Option kann Ihnen doppelte Arbeit ersparen, sofern Sie in einem anderen Moodle-Kurs bereits gute Inhalte (Materialien, Aktivitäten, Fragensammlungen, etc.) oder Kurseinstellungen generiert haben (in Lehrteams bitte ggfs. absprechen).

Für den Import von Kursinhalten gehen Sie wie folgt vor: Klicken Sie in der Menüleiste Ihres Kurses auf das Drop-Down Menü unter **Mehr**, und wählen Sie **Kurse wiederverwenden**. Sie gelangen dann in ein neues Fenster, wo Sie aus einem Drop-Down-Menü auswählen können, welche Option der Wiederverwendung Sie nutzen möchten. Wählen Sie **Import**, um Inhalte eines anderen Kurses in den aktuellen Kurs zu importieren.



Im Anschluss wählen Sie einen **Quellkurs**, aus dem Daten importiert werden sollen. Dazu geben Sie den *kurzen* oder *vollständigen Kursnamen* in die Suchfunktion am Ende der Liste der Kurse ein. Wählen Sie dann den entsprechenden Kurs aus und klicken Sie auf **Weiter**.



The screenshot shows the Moodle course selection interface. At the top, there is a search bar with the text 'Import'. Below the search bar, there is a progress indicator: '1. Kursauswahl ► 2. Grundeinstellung ► 3. Schema-Einstellungen ► 4. Bestätigung und Prüfung ► 5. Import durchführen ► 6. Fertig'. The main heading is 'Wählen Sie einen Quellkurs, aus dem Daten importiert werden sollen.' Below the heading, there is a section titled 'Kurs auswählen' with the text 'Kurse gesamt: 1'. The table below shows the search results:

Kurzer Kursname	Vollständiger Kursname
<input type="radio"/> Beratung_Digitale Lehre	Beratung: Online lehren & kommunizieren (nur für Lehrende)

Below the table, there is a search bar containing 'Beratung_Digitale Lehre' and a 'Suchen' button. At the bottom, there is a 'Weiter' button.

Auf der nächsten Seite können Sie dann auswählen, welche **Inhalte des Quellkurses** Sie in Ihren neuen Kurs übertragen möchten. Aktivieren Sie dazu die gewünschten Checkboxes und klicken Sie dann auf **Weiter**.

1. Kursauswahl ▶ 2. **Grundeinstellung** ▶ 3. Schema-Einstellungen ▶ 4. Bestätigung und Prüfung ▶ 5. Import durchführen ▶ 6. Fertig

Einstellungen für den Import

Rechteänderungen einbeziehen

Aktivitäten und Ressourcen einbeziehen

Blöcke einbeziehen

Dateien einbeziehen

Filter einbeziehen

Kalender einbeziehen

Fragensammlung einbeziehen

Gruppen und Gruppierungen einbeziehen

Kursfelder einbeziehen

Inhaltsspeicher einbeziehen

Alte Kursdateien einbeziehen

Weitere Einstellungen überspringen

Abbrechen

Weiter

In den **Schema-Einstellungen** können Sie nun noch genauere Einstellungen vornehmen. Wenn Sie zum Beispiel in den Grundeinstellungen ausgewählt haben, dass Sie die Aktivitäten übernehmen möchten, können Sie in den Schema-Einstellungen nun noch genau definieren, welche der Aktivitäten Sie übernehmen möchten und welche nicht. Aktivieren oder deaktivieren Sie dazu die gewünschten Checkboxes. Sie können auch von einem Themenabschnitt nur einzelne Elemente auswählen. Achten Sie jedoch darauf, den *Abschnitt* bzw. das *Thema* (hier *Übersicht: Szenarien*) auszuwählen, damit die Elemente verfügbar sind. Klicken Sie dann auf *Weiter*.

Übersicht: Szenarien

Universelles Textfeld_910 

Online kommunizieren & kollaborieren Durch eine Re... 

Lehre organisieren & Lernen unterstützen Die Lernp... 

Lernprozesse begleiten & evaluieren Durch Moodle-A... 

Lernmaterialien anbieten & strukturieren Die Berei... 

Newsletter, Fragensammlung, Studierendenbeiträge

Der Newsletter ist in jedem Moodle-Kurs enthalten – nicht importieren, sonst ist er doppelt. Sollten Sie keine Fragen importieren wollen, wählen Sie die Fragensammlung ab, damit sich Ihre Fragensammlung nicht vergrößert. Studierende bzw. deren Beiträge werden nicht importiert. Im Anschluss werden Ihnen die an- bzw. abgewählten Einstellungen und Inhalte nochmals zur Prüfung angezeigt. Sollten Sie versehentlich etwas Falsches angeklickt haben, können Sie auf *Zurück* gehen oder bei korrekter Eingabe den Import durchführen über den Button *Import durchführen* am Ende der Seite.

1. Kursauswahl ▶ 2. Grundeinstellung ▶ 3. Schema-Einstellungen ▶ **4. Bestätigung und Prüfung** ▶ 5. Import durchführen ▶ 6. Fertig

Einstellungen für den Import

Rechteänderungen einbeziehen	✗
Aktivitäten und Ressourcen einbeziehen	✓
Blöcke einbeziehen	✗
Dateien einbeziehen	✗
Filter einbeziehen	✗
Kalender einbeziehen	✗
Fragensammlung einbeziehen	✗
Gruppen und Gruppierungen einbeziehen	✗
Kursfelder einbeziehen	✗
Inhaltsspeicher einbeziehen	✗
Alte Kursdateien einbeziehen	✗

Einbezogene Elemente:

✗

Dieser Moodle-Kurs begleitet Sie bei der Gestaltung... 

Der Import wird nun durchgeführt. Nach erfolgreichem Import erscheint eine Meldung, dass der Import abgeschlossen ist. Sie können über den Button *Weiter* zurück zu Ihrem Kurs gelangen.

Import 

1. Kursauswahl ▶ 2. Grundeinstellung ▶ 3. Schema-Einstellungen ▶ 4. Bestätigung und Prüfung ▶ 5. Import durchführen ▶ **6. Fertig**

Der Import ist abgeschlossen. Klicken Sie auf "Weiter", um in den Kurs zu gelangen.

[Weiter](#)

Zur Überprüfung des Imports empfiehlt es sich, die Startseite Ihres Moodle-Kurses aufzurufen und zu prüfen, ob alle Import-Elemente übernommen wurden. Sofern alle Einstellungen und Elemente erfolgreich umgesetzt wurden, ist der Import abgeschlossen. Bevor Sie Materialien aus einem Kurs im Grid-Format in einen anderen Kurs importieren, stellen Sie sicher, dass der Zielkurs vor dem Import ebenfalls in das Grid-Format umgewandelt wurde, um mögliche Fehlermeldungen zu vermeiden.

