

Kurs sichern

Eine Sicherung Ihres Kurses kann nützlich sein, wenn Sie zum Beispiel einen Kurs auch im kommenden Semester wiederverwenden wollen. Bitte laden Sie die Sicherungsdatei herunter und speichern Sie diese auf Ihrem PC.

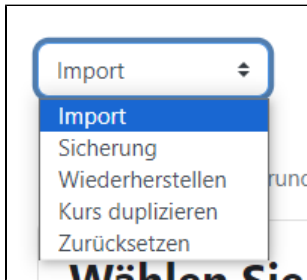
Löschen Sie nach dem Herunterladen der Sicherungsdatei bitte die erzeugte Sicherungsdatei in Moodle um eine unnötige Belegung von Speicherplatz zu vermeiden. Siehe Schritt 5 auf dieser Seite.

Inhalt

- 0. Navigation zur Seite "Kurs sichern"
- 1. Auswahl treffen
- 2. Kontrollieren und bestätigen
- 3. Fertigstellen
- 4. Sicherung herunterladen
- 5. Sicherungsdatei löschen

0. Navigation zur Seite "Kurs sichern"

Um Ihren Kurs zu sichern, wählen Sie in der Kursnavigation den Reiter *Mehr* und dann die Option *Kurse wiederverwenden*. Sie gelangen in ein neues Fenster, in welchem Sie ein *Drop-Down-Menü* vorfinden, in dem Sie die Option *Sicherung* auswählen.







Anschließend führen Sie die folgenden Schritte aus.

1. Auswahl treffen

Wählen Sie unter der Option *Einstellungen* aus, welche Elemente Ihres Kurses Sie sichern wollen, indem Sie die gewünschten Checkboxes markieren oder demarkieren.

1. Einstellungen ► 2. Einstellungen ► 3. Kontrollieren und bestätigen ► 4. Sicherung ausführen ► 5. Fertigstellen

Sicherungseinstellungen


	<input type="checkbox"/> IMS Common Cartridge 1.1
Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen	 
Nutzerinformationen anonymisieren	 
	<input checked="" type="checkbox"/> Rollenzuweisungen einbeziehen
	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivitäten und Ressourcen einbeziehen
	<input checked="" type="checkbox"/> Blöcke einbeziehen
	<input checked="" type="checkbox"/> Dateien einbeziehen
	<input checked="" type="checkbox"/> Filter einbeziehen
	<input checked="" type="checkbox"/> Kommentare einbeziehen
	<input checked="" type="checkbox"/> Badges einbeziehen
	<input checked="" type="checkbox"/> Kalender einbeziehen
	<input checked="" type="checkbox"/> Nutzerabschlussdetails einbeziehen
	<input type="checkbox"/> Kurslogdaten einbeziehen

2. Kontrollieren und bestätigen











Nachdem Sie auf *Weiter* geklickt haben, können Sie Ihre Angaben nochmals überprüfen und dann bestätigen, indem Sie am Ende der Seite *Sicherung ausführen* anklicken.

1. Einstellungen ► 2. Einstellungen ► 3. **Kontrollieren und bestätigen** ► 4. Sicherung ausführen ► 5. Fertigstellen

Dateiname

Dateiname 

Sicherungseinstellungen

IMS Common Cartridge 1.1	
Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen	 
Nutzerinformationen anonymisieren	 
Rollenzuweisungen einbeziehen	 
Aktivitäten und Ressourcen einbeziehen	
Blöcke einbeziehen	
Dateien einbeziehen	

3. Fertigstellen

Danach sehen Sie den Hinweis, dass die Kurssicherung erfolgreich abgeschlossen wurde.

1. Einstellungen ► 2. Einstellungen ► 3. Kontrollieren und bestätigen ► 4. Sicherung ausführen ► **5. Fertigstellen**

Die Sicherung wurde erfolgreich abgeschlossen.

Weiter

4. Sicherung herunterladen

Klicken Sie auf *Weiter*, um zur *Übersicht* Ihrer Kurssicherungen zu gelangen. Hier können Sie Ihre Sicherungsdateien verwalten und Ihre *Sicherung herunterladen*.

Sicherungsdateien verwalten

Sicherungsbereich der jeweiligen Person

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen
sicherung-moodle2-course-9326-teel-20230823-1318-nu.mbz	Mittwoch, 23. August 2023, 13:24	8.6 MB	Herunterladen	Wiederherstellen

Sicherungsdateien verwalten

Hier können Sie außerdem eine Kurssicherung hochladen und wiederherstellen. Sie erreichen dieses Fenster nicht nur, nachdem Sie eine Sicherung durchgeführt haben, sondern auch, indem Sie über *Kurse wiederverwenden* in der Kursnavigation im Drop-Down-Menü die Option *Wiederherstellen* auswählen.

Bei der Sicherung größerer Kurse wird unter Umständen eine Timeout-Meldung angezeigt. Die Sicherungen werden trotz dieser Meldung im Hintergrund erstellt und sind nach einigen Minuten im persönlichen Sicherungsbereich zu finden. Um das System nicht unnötig zu belasten, sollten Sie bei einer Timeout-Meldung den Sicherungsvorgang nicht erneut starten. Dies führt zur Erstellung von zwei oder mehreren Sicherungsdateien.

5. Sicherungsdatei löschen

Ebenso wichtig, wie die Sicherung der Kurse, ist es, die Sicherungsdateien in Moodle nach der Verwendung angemessen zu verwalten, um den Speicherplatz von Moodle nicht unnötig zu überlasten (die Optimierung von Speicherplatz ist wichtig, um die Gesamtleistung von Moodle zu gewährleisten).

Nachdem Sie Ihre Kurssicherungen auf Ihrem Rechner gespeichert haben und die Datei in Moodle löschen können, wählen Sie in der Menüleiste Ihres Moodle-Kurses den Reiter *Mehr* und dann die Option *Kurse wiederverwenden*. Sie gelangen in ein neues Fenster, in welchem Sie ein *Drop-Down Menü* vorfinden, in dem Sie die Option *Wiederherstellen* auswählen.

In dem Abschnitt *Sicherungsbereich der jeweiligen Person* können Sie Ihre Sicherungen löschen. Hierfür *öffnen Sie Sicherungsdateien verwalten* und wählen die entsprechende Datei aus und löschen diese. Anschließend speichern Sie die Änderungen.

Wiederherstellen

Import

Sicherung

Wiederherstellen

Kurs duplizieren

Zurücksetzen

rich


Bearbeiten sicherung-moodle2-course-10399-temoup-20231109-122... ×

Name

Autor/in

Lizenz wählen ? ▼

Pfad ▼

 Zuletzt geändert 9. November 2023, 12:42
Angelegt 9. November 2023, 12:42
Größe 176,4 MB

ech

Bestätigen ×

Möchten Sie diese Datei wirklich löschen?

 Dateien



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)