

Datenbank

Die Aktivität *Datenbank* erlaubt es den Kursteilnehmenden, Einträge zu allen vorstellbaren Themen anzulegen, anzusehen und zu durchsuchen. Das Format und die Struktur dieser Einträge ist nahezu unbegrenzt und beinhaltet Bilder, Dateien, Links/URLs, Zahlen und Texte sowie vieles mehr. Dies ist ähnlich wie das Erstellen von Datenbanken mit Microsoft Access oder Filemaker.

Anlegen der Aktivität *Datenbank*

Um die Aktivität *Datenbank* anzulegen, gehen Sie wie folgt vor: Schalten Sie in Ihrem Moodle-Kurs den *Bearbeiten*-Modus ein. Klicken Sie auf *Aktivität* oder *Material anlegen*. Klicken Sie nun auf die blaue *Datenbank* Aktivität. Nun befinden Sie sich in den Einstellungen zum Hinzufügen einer Datenbank.

Allgemeines

In diesem Abschnitt der Einstellungen haben Sie die Möglichkeit, der Datenbank einen Namen und eine Beschreibung zu geben. Hierbei ist aber nur der Name die einzige notwendige Angabe um die Datenbank zu erstellen.

Zusätzlich erweist es sich als sinnvoll, sich mit den Einstellungen zu *Einträge*, *Verfügbarkeit*, *Bewertung* und *Weitere Einstellungen* auseinanderzusetzen.

In diesem Abschnitt können Einstellungen zu den Einträgen, mit denen die Datenbank gefüllt wird, gemacht werden.

- *Freigabe erforderlich* - Hiermit wird festgelegt, ob ein Datenbankeintrag von einer Lehrperson erst freigegeben werden muss oder nicht.
- *Erforderliche Einträge vor der Ansicht aller Daten* - Mit dieser Einstellung wird festgelegt wie viele Datenbankeinträge eine Person tätigen muss, bevor diese die Einträge anderer einsehen kann.
- *Maximal mögliche Einträge*

▼

Einträge

Freigabe erforderlich

?

Nein

Kommentare

Nein

Erforderliche Einträge vor der Ansicht aller Daten

?

Keine

Maximal mögliche Einträge

?

Keine

Mit Hilfe der Verfügbarkeit-Einstellung ist es möglich, einen Zeitraum festzulegen. Es kann einerseits die Verfügbarkeit der Datenbank selbst festgelegt werden, aber auch die Bearbeitung der Datenbank kann entweder ab oder bis zu einem gewissen Zeitpunkt gesperrt werden.



Verfügbarkeit

Verfügbar ab

24 ▾

August ▾

2023 ▾

10 ▾

09 ▾



☐ Aktivieren

Verfügbar bis

24 ▾

August ▾

2023 ▾

10 ▾

09 ▾



☐ Aktivieren

Bearbeiten sperren
ab

24 ▾

August ▾

2023 ▾

10 ▾

09 ▾



☐ Aktivieren

Bearbeiten sperren
bis

24 ▾

August ▾

2023 ▾

10 ▾

09 ▾



☐ Aktivieren

In diesem Abschnitt haben Sie zwei Einstellungsmöglichkeiten:

- *Rollen, die Bewertungen vornehmen dürfen* - Diese Einstellung legt fest, welche Rollen in dem Moodle-Kurs die Datenbankeinträge bewerten können.
- *Summierungstyp* - Diese Einstellung legt fest wie die Einzelwertungen zu einer Endwertung festgelegt werden. Es gibt die Möglichkeit, die Endwertung über den Mittelwert der Einzelwertungen, über die Summe der Einzelwertungen, über den Minimal- bzw. den Maximalwert der Einzelwertungen oder über die Anzahl der Einzelwertungen berechnen zu lassen. Wird *Keine Bewertung* ausgewählt, dann kann die Datenbank nicht in der Bewertungsübersicht aufgefunden werden.



Bewertungen

Rollen, die
Bewertungen
vornehmen
dürfen




Prüfung der Berechtigung ist erst nach dem Speichern der Aktivität möglich.

Summierungstyp

Keine Bewertung ▾

Unter *Weitere Einstellungen* gibt es die Möglichkeit z.B. die Sichtbarkeit auf der Kursseite einzustellen, ob die Datenbank als Kursinhalt bei einem Download des Kurses mit eingeschlossen wird oder auch ob es Gruppierungen geben soll.


▼ Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit		Auf Kursseite anzeigen 
ID-Nummer		<input type="text"/>
Sprache erzwingen		Nicht festlegen 
In Downloads von Kursinhalten einschließen		Ja 
Gruppenmodus		Sichtbare Gruppen 
Gruppierung		Keine 

Voraussetzung für Gruppe/Gruppierung hinzufügen

Erstellen der Datenbank

Nachdem die Einstellungen der Datenbank vorgenommen wurden, kann die Datenbank im Anschluss mit Inhalt gefüllt werden. Hierfür werden drei Möglichkeiten angeboten. 1. *Neues Feld erstellen* 2. *Vorlagesatz importieren* und 3. *Vorlagesatz benutzen*.



Beginnen Sie, Ihre Aktivität zu erstellen

Erstellen Sie Ihre eigenen Felder, um Daten zu sammeln. Sie können auch einen Vorlagensatz verwenden, der bereits Felder enthält.

Neues Feld erstellen ▾

Vorlagensatz importieren

Vorlagensatz benutzen


Neues Feld Hinzufügen


Wenn Sie neue Felder hinzufügen wollen, dann tun Sie dies indem Sie das Drop-Down-Menü *Neues Feld erstellen* anklicken und eine der Kategorien auswählen. Hierbei gibt es viele verschiedene Möglichkeiten welcher Daten-Typ in der Datenbank gesammelt werden soll. Sprich ob es sich um eine Datenbank für z.B. URLs, Bilder, Zahlen, Dateien oder anderes handeln soll.


Neues Feld erstellen ▾


Vorlagensatz importieren


Vorlagensatz benutzen

 Bild

 **Checkboxen**


 Datei


 Datum

 Dropdown-Menü

 Einfachauswahl

 Koordinaten

 Kurzer Text

 Mehrfachauswahl

 Textbereich

 URL

 Zahl

Weitere Einstellungsmöglichkeiten und Anleitungen finden Sie bei den [Moodle Docs](#)