
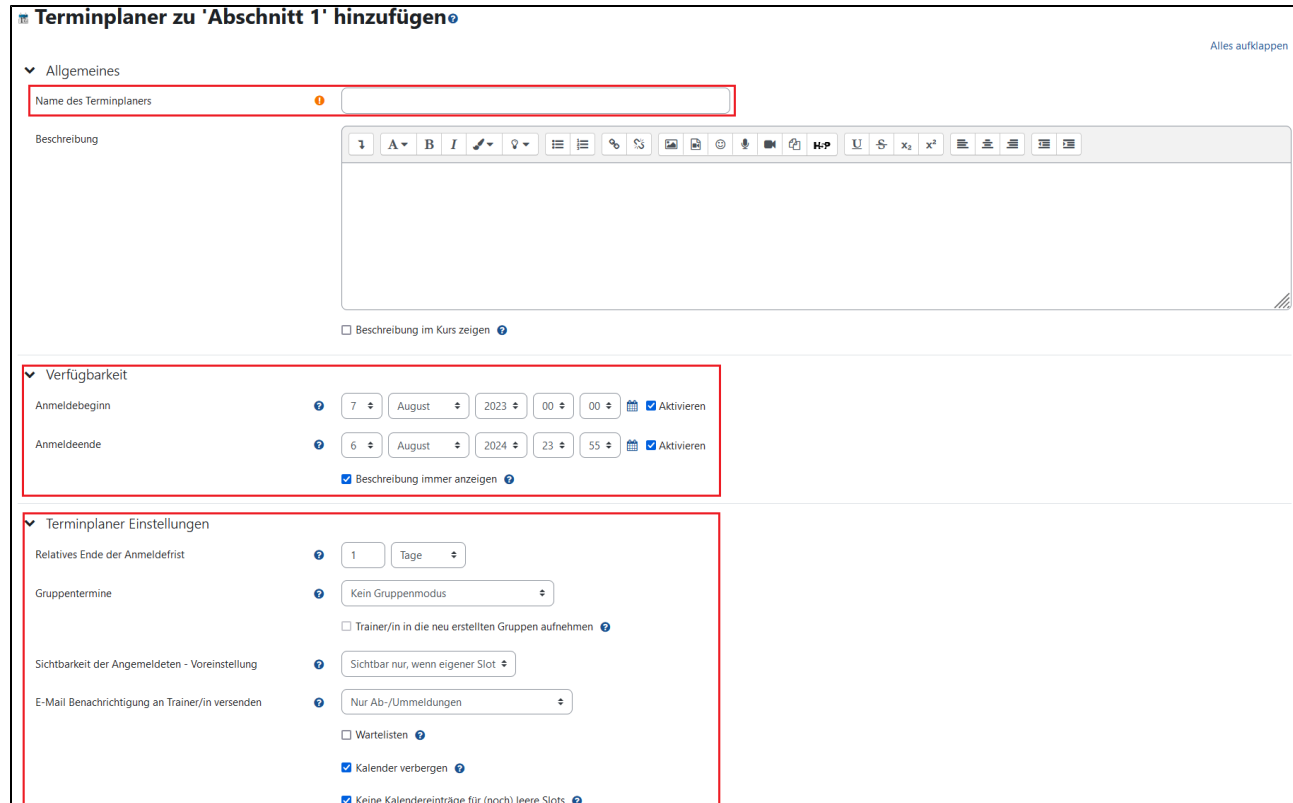


Terminplaner

Der Terminplaner ist besonders für Terminabsprachen geeignet. Dabei können Deadlines für das An-, Ab-, und Ummelden festgelegt sowie die Art der E-Mail-Benachrichtigungen ausgewählt werden. Teilnehmende können nur jeweils einen Termin buchen. Geeignet ist dieser beispielsweise für Sprechstunden-Termine. Sie haben die Möglichkeit Zeitintervalle von bspw. 15 Minuten vorzugeben, für die sich die Studierenden anmelden.


Bearbeiten einschalten  *Material oder Aktivität anlegen* anklicken *Terminplaner* auswählen.

Bei der Terminvergabe werden so genannte *Slots* eingerichtet, d.h. bestimmte Zeiträume und Termine angeboten. Zu Beginn legen Sie die Grundeinträge, Verfügbarkeit, Bewertung, Einstellungen und Voraussetzungen der Termine fest. Wenn die Option *Beschreibung immer anzeigen* deaktiviert ist, wird die Aufgabenbeschreibung für Teilnehmende nur während des Anmeldezeitraums angezeigt. Wenn sich die Studierenden in einem bestimmten Zeitraum anmelden sollen, kann dieser unter *Verfügbarkeit* festgelegt werden. Bei *Terminplaner Einstellung* kann eine Deadline für An-, Ab- und Ummeldung der Slots fixiert werden.



Sie können nun *Neue Slots hinzufügen* (neue Termine). Im Folgenden stellen die Screenshots beispielhaft einen Vorgang für die Vergabe von Sprechstunden-Terminen dar:

- Tag: Mittwoch
- Zeitraum: 8:00 – 10:00 Uhr

Im Moodle-Kurs auf den Terminplaner klicken  *Neue Slots hinzufügen* (Slot Übersicht) Mindestens auszufüllen sind: Name, Verfügbarkeit und Terminplaner-Einstellungen *Änderungen speichern* anklicken

▼ Slot Details

Trainer/in

?

Guntram Fink-admin41 (guntram.fink+admin41@hsnr.de)
Joshua Hinz-Manager (joshua.hinz+manager@hsnr.de)
Lisa Kupfer-Test (lisa.kupfer+manager@stud.hn.de)
Thomas Fried-Manager (thomas.fried+manager@hsnr.de)

☒ Trainer/in sichtbar

?

Sichtbarkeit der Angemeldeten - Voreinstellung

?

Sichtbar nur, wenn eigener Slot

Ort

?

Link URL des Ortes

?

Dauer

?

15

Minuten

Lücke

?

0

Minuten

Höchstanzahl der Teilnehmer/innen

?

1

Anfragen möglich ab

?

1

Wochen

vor dem Termin

☒ Ab sofort

Relative Terminerinnerung

?

1

Tage

> Erzeuge Slots für Zeitraum

?

> Anderes

Anderungen speichern

Abbrechen

Wichtig



- Bei Terminüberschneidung erscheint eine Warnung zur Korrektur.
- Jede/r Teilnehmende kann pro Terminplaner nur einen Termin buchen!

Der Reiter *Registrierungsstatus* zeigt eine Liste der angemeldeten Teilnehmende in Ihrem Moodle-Kurs an. Hier können Sie mit dem Button *Senden* an alle Teilnehmenden, die noch keinen Termin gewählt haben, eine Erinnerungsmail senden.

Nach erfolgreicher Einrichtung können sich die Teilnehmenden zu den jeweiligen Terminen **an-, ab- und ummelden**.

Neue Slots hinzufügen

?

5 neue Slots hinzugefügt.

Slot Übersicht

☐ Meine Slots
☐ Freie Slots
☐ Verborgene Slots
☐ Vergangene Slots
☐ Gebuchte Slots

?

Suchen

	Aktion	Datum & Zeit	Ort	Teilnehmer/innen	Trainer/in	Status
<input type="checkbox"/>		23.08.2023 08:00-08:15	Y1 E09	Keine Teilnehmer/innen 0/1 Platz vergeben	Elisa Kröll	
<input type="checkbox"/>		23.08.2023 08:20-08:35	Y1 E09	Keine Teilnehmer/innen 0/1 Platz vergeben	Elisa Kröll	
<input type="checkbox"/>		23.08.2023 08:40-08:55	Y1 E09	Keine Teilnehmer/innen 0/1 Platz vergeben	Elisa Kröll	
<input type="checkbox"/>		23.08.2023 09:00-09:15	Y1 E09	Keine Teilnehmer/innen 0/1 Platz vergeben	Elisa Kröll	
<input type="checkbox"/>		23.08.2023 09:20-09:35	Y1 E09	Keine Teilnehmer/innen 0/1 Platz vergeben	Elisa Kröll	

☐ Aktion
Datum & Zeit
Ort
Teilnehmer/innen
Trainer/in
Status

Ausgewählte Termine

bearbeiten

Start