

# Profil bearbeiten

Nach Aufruf des Links *Profil bearbeiten* in den Einstellungen des Nutzerkontos (*siehe Seite Eigenes Profil und persönliche Moodle-Einstellungen*) wird Ihnen die Bearbeitungsseite Ihres Profils angezeigt.

Wenn Sie Änderungen in Ihren Profileinstellungen vorgenommen haben, so vergessen Sie bitte nicht, diese mit dem Button "Profil aktualisieren" (ganz unten auf der Seite) zu speichern.



## Allgemeine Profileinstellungen

A screenshot of the 'Allgemeine Profileinstellungen' (General Profile Settings) form. The form is titled 'Allgemein' with a dropdown arrow. It contains several input fields: 'Vorname', 'Nachname', and 'E-Mail-Adresse', which are greyed out. Below these are 'Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse' (a dropdown menu set to 'Sichtbar für Teilnehmer/innen im Kurs'), 'Stadt', 'Land auswählen' (a dropdown menu set to 'Land auswählen...'), and 'Zeitzone' (a dropdown menu set to 'Serverzeitzone (Europa/Berlin)'). At the bottom is a 'Beschreibung' field with a rich text editor toolbar. The toolbar includes icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and smiley. Below the toolbar, the text 'Testaccount, angelegt KW 16.09.2022' is visible. Several fields and the description area are highlighted with red rectangular boxes.

Nicht ändern können Sie die Pflichtfelder (*Vorname*, *Nachname* und *E-Mail-Adresse*). Diese werden beim Anlegen eines Accounts festgelegt und sind daher gesperrt.

Folgende Bearbeitungsmöglichkeiten haben Sie hier:

- die Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse mit den Optionen *Verborgen*, *Sichtbar für alle* und *Sichtbar für Teilnehmer/innen im Kurs* auswählen
- eine Stadt eintragen
- ein Land auswählen
- eine Zeitzone auswählen
- einen Beschreibungstext eintragen, der in Ihrem Nutzerprofil angezeigt wird

## Nutzerbild

Nutzerbild

Aktuelles Bild

Keine

Neues Foto

?

Maximale Größe für Dateien: 250 MB, maximale Anzahl von Anhängen: 1

Dateien

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Akzeptierte Dateitypen:

Bilddateien zur Optimierung, z.B. Badges .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Bildbeschreibung

Hier können Sie ein Foto hochladen bzw. ein bereits angelegtes Bild austauschen und eine Bildbeschreibung hinzufügen.

## Weitere Namen

Weitere Namen

Vorname - lautgetreu

Nachname - lautgetreu

Mittlerer Name

Pseudonym

Die Möglichkeit weitere Namen bzw. ein Pseudonym einzutragen haben Sie in diesem Abschnitt.

## Persönliche Interessen

Persönliche Interessen

Persönliche Interessen

?

Keine Auswahl

Tags eingeben ...

Hier können Sie Interessen angeben, die auf Ihrer Profilseite als Tags angezeigt werden.

## Optional

▼ Optional

ID-Nummer

Institution

Abteilung

Telefon

Smartphone

Adresse

In diesem Abschnitt können Sie weitere Kontaktdaten hinzufügen.

## Weitere Profileinstellungen

▼ Weitere Profileinstellungen

ICQ

Skype

AIM

Yahoo!

MSN

Webseite

Hier haben Sie Gelegenheit Ihre Kontaktdaten in sozialen Netzwerken einzutragen.