

Platzhalter mit 'Filtercodes' in Texte einfügen

Das Einfügen von Platzhaltern (beispielsweise für den Namen von Kursteilnehmenden) ist nach Aktivierung des Filters *Filtercodes* in Ihrem Kurs möglich. Dazu rufen Sie in der Kursnavigation im Auswahlm Menü *Mehr* die Option *Filter* auf, aktivieren in den *Filtereinstellungen* den Filter *Filtercodes* und speichern die Änderungen.

The screenshot shows the 'Filtereinstellungen in Kurs: testkurs Fink' page. At the top, there is a navigation bar with 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. The 'Mehr' menu is open, showing options like 'Fragensammlung', 'Inhaltsspeicher', 'Kursabschluss', 'Filter' (checked), 'Tools zur Barrierefreiheit', 'Zertifikate', 'Papierkorb', and 'Kurse wiederverwenden'. Below this, there is a table of filters. The 'Filtercodes' filter is highlighted with a red box, and its dropdown menu is set to 'An'. A red arrow points from the 'Filter' menu to the 'Filtercodes' filter. At the bottom, there is a button 'Änderungen speichern'.

Nach Aktivierung der FilterCodes können Sie überall dort Platzhalter einfügen, wo Sie in Moodle Texte mit einem der verfügbaren Texteditoren bearbeiten können.

Beispiele für Anwendungsmöglichkeiten der FilterCodes

- Persönliche Ansprache der Kursteilnehmende: `{fullname}`
- Anzeige des Kursbearbeitungsstatus in Worten: `{courseprogress}`
- Anzeige des Kursbearbeitungsstatus als Statusbalken: `{courseprogressbar}`
- Anlegen eines anklickbaren Buttons: `{button url}Beschriftung{/button}`

Weitere Einsatzmöglichkeiten

Weitere Beispiele für Einsatzmöglichkeiten der FilterCodes finden Sie auf [Moodle.org](https://moodle.org), [Plugin FilterCodes](#).

Filter auf Kurs- und Aktivitätsebene aktivierbar

Bitte beachten Sie, dass Sie Filter sowohl für Ihren gesamten Kurs als auch **nur für einzelne Aktivitäten** aktivieren können. Wir **empfehlen Filter wie *Filtercodes* für Ihren gesamten Kurs zu aktivieren**, siehe die Anleitung auf dieser Seite.